

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
КОГПОБУ «Омутнинский колледж
педагогике, экономики и права»
Протокол от 24.01.2024 г №7

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
от 24.01.2024 г. № 7/1
Директор колледжа
_____ Т.В. Балыбердина

Правила

приема граждан в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году (далее – Колледж, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами. Прием на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Детям лиц, призванных в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ (далее – дети военнослужащих), устанавливается преимущественное право зачисления в колледж при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, установленных Законодательством РФ в сфере образования, за счет средств областного бюджета в пределах

контрольных цифр приема (постановление Правительства Кировской области от 23.11.2022 г. № 632-П)

1.2 Правила приема разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федерального Закона от 06.07.2022 «О внесении изменения в статью 68 ФЗ Об образовании в РФ»
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 30.11.2022 № 915;
- приказа Министерства здравоохранения РФ от 17 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»; Устава Колледжа;
- иными локальными документами, утвержденными директором колледжа.

1.3 Колледж ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией серия 43 Л 01, № 0001051 регистрационный № 0324 от 29.02.2016, аккредитацией 43 А 01 № 0005089 от 14.03.2018, регистрационный № 1839, выданными Министерством образования Кировской области.

1.4 Контрольные цифры приема в Колледж для обучения за счет средств областного бюджета, их объем и структуру ежегодно определяет Министерство образования Кировской области.

1.5 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет областных бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.7 Прием на второй и последующие курсы проводится в счет пополнения контингента студентов этих курсов по заявлениям граждан на основании документов об образовании, подтверждающих возможность обучения в Колледже.

1.8 Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10 Колледж ведет прием граждан для обучения по очной форме по следующим специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (учитель начальных классов), 49.02.01 Физическая культура (педагог по физической культуре и спорту), 40.02.02

Правоохранительная деятельность (юрист), 44.02.01 Дошкольное образование (воспитатель детей дошкольного возраста), 09.02.07 Информационные системы и программирование (программист).

1.11 Колледж ведет прием граждан, для обучения по заочной форме по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование (воспитатель детей дошкольного возраста), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (учитель начальных классов), 49.02.01 Физическая культура (педагог по физической культуре и спорту). С применением дистанционных технологий по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование (воспитатель детей дошкольного возраста); 44.02.02 Преподавание в начальных классах (учитель начальных классов),

1.12 Сроки обучения принятых на очную форму обучения на 1 курс, на базе основного общего образования, по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 09.02.07 Информационные системы и программирование – 3 года 10 месяцев, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 3 года 6 месяцев,

1.13 Сроки обучения принятых на заочную форму обучения: на базе основного общего образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – 4 года 6 месяцев; на базе среднего общего образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (педагог по физической культуре и спорту) – 3 года 10 месяцев.

Срок обучения принятых на обучение с применением дистанционных технологий на базе среднего общего образования: по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах – 3 года 10 месяцев.

1.14 Студенты Колледжа пользуются всеми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2. Осуществление приема в образовательную организацию

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Персональный состав приемной и апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3 Работа приемной комиссии организуется в соответствии с Положением о приемной комиссии КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права».

2.4 При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденных директором колледжа.

3.2. При приеме на обучение по специальностям:

49.02.01 «Физическая культура» проводятся вступительные испытания в форме сдачи нормативов спортивной подготовки;

40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания в форме сдачи нормативов спортивной подготовки.

Дополнительные вступительные испытания (по желанию) – сборка-разборка макета автомата Калашникова.

3.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- Присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4. Организация информирования поступающих

4.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж оформляет информационный стенд и размещает данную информацию на своем официальном сайте, обеспечивает наличие этих документов в приемной комиссии.

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

4.3.1 . Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- порядок организации приема в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах вступительных испытаний;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов по адресу **www.педколледж.рф**.

4.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся;
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- положение об экзаменационной комиссии;
- положение об апелляционной комиссии.

4.4 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает информирование поступающих о ходе приема, функционирование телефонной линии 8 (83352) 2-17-31, электронной почты (e-mail):**kolledzh-biblioteka@yandex.ru**, официального сайта Колледжа **www.педколледж.рф**.

5. Прием документов от поступающих

5.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и необходимых документов в Колледж на очную форму получения образования начинается 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест Колледж может вести прием документов до 01 декабря текущего года.

Прием заявлений и необходимых документов в Колледж на заочную форму получения образования начинается 20 июня и осуществляется до 25 ноября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Зачисление на очную форму обучения проводится на основании приказа директора колледжа 16 августа 2024 года

5.2 При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1 Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы («Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом МФЦ предоставления Государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ предоставления Государственных и муниципальных услуг (далее- электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- фотографии 3x4 (6 штук), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета «№ страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)
- медицинскую справку (форма 086-у) на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура (на основании постановления правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 и приказа Министерства здравоохранения РФ от 17 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» – при поступлении на очное обучение;
- оригинал или копию ИНН.

5.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне соответствующего образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании

данного документа (на день зачисления наличие оригинала в приемной комиссии обязательно);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 3x4 (6 штук).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.1.1, 5.2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку указанную в части 9 статьи 56 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.6. При поступлении на очное обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

5.7. Для определения индивидуальной образовательной траектории поступающего, а также для определения потребностей, возможностей, личностных качеств поступающий может представить портфолио, которое представляет собой отчет об учебных и внеучебных достижениях поступающего и служит качественной характеристикой его деятельности (дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях и т.п., характеристики образовательных организаций) (по желанию).

5.8. Поступающие вправе подать в Колледж заявление о приеме и все необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами:

- лично по адресу г. Омутнинск, ул. Воровского, д.3;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) 612740, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Воровского, д.3;

- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме:

посредством электронной почты kolledzh-biblioteka@yandex.ru образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по электронной почте поступающий отправляет отсканированные копии полного комплекта документов.

- через КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ)

О порядке подачи документов через МФЦ можно узнать по электронной почте: kolledzh-biblioteka@yandex.ru

- на официальном интернет-сайте МФЦ <https://моидокументы43.рф>;

- лично по адресу местонахождения Территориального отдела МФЦ по месту жительства.

5.9. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, с указанием приоритетного направления подготовки (специальности), на обучение за счет средств областного бюджета и на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг. Вступительные испытания поступающий сдает по всем выбранным направлениям.

Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.12. На официальном сайте Колледжа в опубликовании рейтинга абитуриентов указывается фамилия и инициалы поступающего.

5.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.8 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в Колледж

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании (если он не был представлен в приемную комиссию Колледжа с заявлением о приеме) в следующие сроки: до 16 августа 2024 года – на очную форму получения образования на базе основного общего образования по всем специальностям, а при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года.

-до 01 декабря 2024 года – на заочную форму получения образования на базе среднего общего образования по всем специальностям.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании приемная комиссия рассматривает и рекомендует к зачислению граждан, подавших заявление о приеме в Колледж, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3 Преимущественное право на зачисление при успешном прохождении вступительных экзаменов предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам (I и II группы), гражданам до 20 лет с единственным родителем – инвалидом I группы

и среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Также это право получают дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, Росгвардии, погибших при выполнении своих обязанностей, дети умерших Героев Советского Союза и Российской Федерации, дети полных кавалеров ордена Славы.

Льготы будут предоставлены военнослужащим, которые проходят службу по контракту не менее трех лет, гражданам, которые прошли службу по призыву, если они поступают на обучение по рекомендации командиров, инвалидам войны, участникам и ветеранам боевых действий, гражданам, принимавшим непосредственное участие в испытаниях ядерного оружия, военнослужащим, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чечне и контртеррористической операции на Северном Кавказе. (Федеральный Закон от 06.07.2022 «О внесении изменения в статью 68 ФЗ Об образовании в РФ»)

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

7.4 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2021 № 1573 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «Арт Мастерс»;

- Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих

кадров «Молодые профессионалы». Наличие портфолио с подтвержденными грамотами, дипломами, благодарностями по выбранной специальности.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

7.5 16 августа 2024 года директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 6 фотографий.